**Załącznik 16.1 – 9**

## **Wzór informacji o zatwierdzeniu wniosku o płatność**

*(nr pisma)* Toruń, dnia ……

**Główny Księgowy WUP**

**………………………….**

**w miejscu**

Uprzejmie informuję, że złożony przez *…*(*nazwa beneficjenta*) wniosek o płatność …. (*numer wniosku o płatność*) za okres od… do … w ramach umowy …. *(nr umowy)* został zweryfikowany pozytywnie co oznacza, że zatwierdzono wydatki na kwotę ……………. PLN

* ze środków europejskich …. PLN ,
* ze środków dotacji celowej …. PLN,
* wkład własny …. PLN.

W związku z faktem, iż niniejszy wniosek o płatność nie rozlicza co najmniej 70% dotychczas otrzymanej zaliczki, zatwierdzenie powyższej kwoty nie stanowi podstawy przekazania kolejnych środków\*.

Informuję, iż w związku z zakończeniem realizacji projektu Beneficjent nie planuje ponosić już wydatków w projekcie i nie będzie wnioskował o ponowne przekazanie środków\*\*.

**Z poważaniem**

Załączniki:

1. Informacja o pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność
2. Kopia zaktualizowanego harmonogramu płatności.

\* jeśli dotyczy

\*\* w przypadku wniosku o płatność końcową